

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

French / Français / Francés ab initio

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Critère A : langue

Dans quelle mesure le candidat maîtrise-t-il la langue écrite ?

- Dans quelle mesure le vocabulaire est-il adapté et varié ?
- Dans quelle mesure les structures grammaticales sont-elles variées ?
- Dans quelle mesure la correction de la langue contribue-t-elle à l'efficacité de la communication ?

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	La maîtrise de la langue est limitée. Le vocabulaire est parfois adapté à la tâche. Des structures grammaticales de base sont utilisées. Des erreurs sont commises dans les structures linguistiques de base. Les nombreuses répétitions et inexactitudes font obstacle au sens.
3 – 4	La maîtrise de la langue est généralement efficace. Le vocabulaire est généralement adapté à la tâche et varié. Quelques structures grammaticales de base sont utilisées, et quelques tentatives d'utilisation de structures plus complexes sont faites. La langue est généralement correcte pour ce qui est des structures de base, mais des erreurs sont commises dans les structures plus complexes. Les erreurs font parfois obstacle à la communication.
5 – 6	La maîtrise de la langue est efficace et généralement correcte. Le vocabulaire est adapté à la tâche et varié. Diverses structures grammaticales de base et plus complexes sont utilisées efficacement. La langue est généralement correcte. Les rares erreurs ne font pas obstacle à la communication.

Langue

Les examinateurs doivent garder à l'esprit le fait que toutes les erreurs n'ont pas la même importance. Certaines d'entre elles affectent de manière significative la transmission du sens et d'autres non. En outre, certaines peuvent également traduire un manque fondamental de maîtrise de la langue tandis que d'autres indiquent simplement un moment d'inattention.

ERREURS D'INATTENTION – Les erreurs sont présentes à différents niveaux de difficulté, mais restent irrégulières et occasionnelles. Par exemple, un candidat est capable de former correctement les temps du passé, mais fait des erreurs occasionnelles dans les terminaisons.

ERREURS STRUCTURELLES – Les erreurs sont plus régulières, particulièrement pour certaines structures. Par exemple, les temps du passé sont correctement formés la plupart du temps, mais pas de manière fiable. On repère également quelques confusions de base dans l'emploi des temps (notamment entre le passé composé et l'imparfait).

LACUNES – Certaines structures sont rarement correctes ou n'apparaissent jamais. Par exemple, quand il est nécessaire d'utiliser les temps du passé, l'élève ne les emploie jamais.

Critère B : message

Dans quelle mesure le candidat accomplit-il la tâche ?

- Quelle est la pertinence des idées pour la tâche ?
- Dans quelle mesure les idées sont-elles développées ?
- Dans quelle mesure la clarté et l'organisation des idées contribuent-elles à la bonne transmission du message ?

La colonne « Explication des descripteurs » décrit de manière plus détaillée les critères d'évaluation. Lorsque la réponse d'un candidat ne correspond pas exactement à une bande de notation, les examinateurs doivent s'appuyer sur les éléments en gras et adopter l'approche dite de meilleur ajustement.

Points	Descripteurs de niveaux	Explication des descripteurs
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.	
1 – 2	La tâche est partiellement accomplie. Quelques idées sont pertinentes pour la tâche. Les idées sont exprimées, sans être développées. Les idées ne sont pas clairement présentées et elles ne suivent aucune structure logique, ce qui rend le message difficile à comprendre.	Le lien entre la réponse et la tâche n'est pas toujours clair. Le lecteur a des difficultés à comprendre le message. La réponse n'aborde qu'une partie des points de la tâche, et les points abordés ne sont pas tous pertinents. La réponse fournit peu, ou pas du tout, d'informations complémentaires et/ou d'exemples. Les idées ne s'enchaînent pas correctement. L'utilisation inadaptée ou erronée des connecteurs logiques rend le message confus. Une ou plusieurs idées pertinentes sont uniquement mentionnées.
3 – 4	La tâche est globalement accomplie. La plupart des idées sont pertinentes pour la tâche. Quelques idées sont développées, à l'aide de quelques détails et exemples. Les idées sont généralement clairement présentées et la réponse est généralement structurée de manière logique, ce qui aboutit à une transmission généralement bonne du message.	Le lien entre la réponse et la tâche est généralement clair. Malgré quelques ambiguïtés, le lecteur n'est pas gêné dans sa compréhension du sens général. La réponse aborde la plupart des points de la tâche, et la majorité des points abordés sont pertinents. La réponse fournit quelques informations complémentaires et exemples. Les idées sont organisées de manière logique. Les connecteurs logiques de base sont correctement utilisés pour faciliter la transmission du message, malgré quelques confusions mineures ponctuelles. Au moins 2 idées pertinentes sont développées.
5 – 6	La tâche est efficacement accomplie. Les idées sont pertinentes pour la tâche. Les idées sont bien développées, à l'aide de détails et d'exemples pertinents. Les idées sont clairement présentées et la réponse est structurée de manière logique,	Le lien entre la réponse et la tâche est clair. Le lecteur comprend sans difficulté le message transmis. La réponse aborde tous les points de la tâche, et les points abordés sont pertinents. La réponse fournit des informations complémentaires et des exemples pour clarifier le message.

	ce qui contribue à une transmission efficace du message.	Les idées sont bien organisées. Divers connecteurs logiques de base sont correctement utilisés pour transmettre le message avec peu ou pas d'ambiguïté. Toutes les idées pertinentes sont bien développées.
--	--	--

Remarque 1 : lors de la correction des réponses, les examinateurs doivent garder à l'esprit que l'évaluation ne porte pas sur l'**exactitude factuelle** des informations présentées ni sur la **validité** de l'opinion des candidats. Si les idées présentées sont cohérentes et suffisamment développées, il est important qu'ils ne pénalisent pas les copies d'examen qui présentent des faits incorrects.

Remarque 2 : La note du critère B ne dépassera pas un 3, si le candidat utilise une mauvaise perspective. Par exemple, pour la tâche 4, le candidat explique comment rester en forme au lieu de comment rester concentré.

Remarque 3 : Une liste d'informations (Ex : les tâches ménagères : faire la vaisselle, passer l'aspirateur et mettre la table,) peut être considérée comme une information **développée**, mais non bien développée.

Exemples d'informations mentionnées, développées et bien développées :

Information mentionnée :

En vacances, j'aimerais aller en France. (destination mentionnée)
Le film parle de la guerre 40-45. (thème du film mentionné)

Information développée :

En vacances, j'aimerais aller en France voir la Tour Eiffel. (destination développée)
Le film parle de la guerre 40-45 en Belgique. (thème du film développé)

Information bien développée :

En vacances, j'aimerais aller en France voir la Tour Eiffel avec mes amis de classe. (destination bien développée)
Le film parle de la guerre 40-45 en Belgique et des aviateurs américains. (thème du film bien développé)

Critère C : compréhension conceptuelle

Dans quelle mesure le candidat montre-t-il sa compréhension conceptuelle ?

- Dans quelle mesure le choix du type de texte est-il adapté à la tâche ?
- Dans quelle mesure le registre et le ton sont-ils adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche ?
- Dans quelle mesure la réponse intègre-t-elle les conventions du type de texte choisi ?

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	La compréhension conceptuelle est limitée. Le choix du type de texte est généralement inadapté au contexte, au but et au destinataire. Le registre et le ton sont inadaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche. La réponse intègre des conventions caractéristiques du type de texte choisi qui sont limitées.
2	La compréhension conceptuelle est généralement évidente. Le choix du type de texte est généralement adapté au contexte, au but et au destinataire. Le registre et le ton, bien qu'ils soient parfois adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche, varient au fil de la réponse. La réponse intègre quelques conventions du type de texte choisi.
3	La compréhension conceptuelle est systématiquement évidente. Le choix du type de texte est adapté au contexte, au but et au destinataire. Le registre et le ton sont adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche. La réponse intègre parfaitement les conventions du type de texte choisi.

Remarque 1 : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Remarque 2 : les examinateurs doivent trouver un juste équilibre entre ces trois éléments (choix du type de texte, adéquation du ton et du registre, et utilisation des conventions du type de texte) afin d'attribuer une note finale pour le critère C.

Conseils spécifiques aux questions (critères B et C)

Section A

Tâche 1

Vous voulez trouver un emploi pendant les vacances et votre oncle vous a dit qu'il pouvait vous aider à chercher un emploi. Écrivez un texte pour lui dire quand vous êtes libre, ce que vous pouvez faire et quel genre de travail vous aimez.

Courriel

Lettre

Message publié dans les médias sociaux

Critère B

3 infos doivent être développées.

Pour atteindre la bande maximale, *trois informations sont nécessaires*

Points à aborder :

- quand vous êtes libre:
 - lundi, mardi, etc
 - date précise
 - la semaine prochaine
 - À partir du ... jusqu'au...
- ce que vous pouvez faire:
 - Vos connaissances, aptitudes, compétences : communicatif, bilingue, trilingue, aime le contact humain
 - caissier·ère/ vendeur·euse/ serveur·euse
 - animateur·rice (colonie de vacances) / baby-sitter
 - moniteur·rice de ski/ de natation
- le genre de travail que vous aimez:
 - créatif
 - manuel
 - en équipe
 - d'aide
 - en plein air
 - éducatif

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Courriel	Ce type de texte est adapté parce qu'il s'adresse à un membre de la famille, on donne des nouvelles et des informations.
Généralement adaptés	Lettre	Ce type de texte est généralement adapté parce que c'est un autre moyen pour communiquer avec un membre de la famille mais est peu employé.
Généralement inadaptés	Message publié dans les médias sociaux	Ce type de texte est généralement inadapté parce qu'il s'adresse à un public de lecteurs.

Registre et ton :

- Registre familial (emploi du tu)
- Ton aimable et informatif (emploi du conditionnel et du présent)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 2

Vous vous êtes disputé·e avec vos parents parce qu'ils considèrent que vous ne participez pas suffisamment aux tâches ménagères. Vous pensez que vos parents ne tiennent pas compte de vos efforts. Vous écrivez un texte dans lequel vous parlez de vos sentiments et vous racontez quelles sont les tâches ménagères que vous faites d'habitude et à quelle fréquence.

Blog

Courriel

Journal intime

Critère B

3 infos doivent être développées.

Pour atteindre la bande maximale, *trois informations sont nécessaires*

Points à aborder :

- vous parlez de vos sentiments:
 - triste
 - furieux·se/ en colère
 - frustré·e
 - injustice
 - incompréhension
- Vous racontez quelles les tâches ménagères vous faites:
 - la vaisselle
 - mettre/ débarrasser la table
 - passer l'aspirateur
 - préparer les repas
- vous racontez à quelle fréquence:
 - tous les jours
 - 1/ 2 fois par semaine
 - de temps en temps
 - **Critère C**

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Journal intime	Ce type de texte est adapté parce qu'il est utilisé pour exprimer des sentiments et parler d'une expérience personnelle, et n'est lu que par son auteur.
Généralement adaptés	Blog	Ce type de texte est généralement adapté parce qu'il peut être utilisé pour réfléchir à une expérience personnelle.
Généralement inadaptés	Courriel	Ce type de texte est généralement inadapté parce qu'il s'adresse à une autre personne, difficilement à soi-même et il ne convient pas pour une réflexion.

Registre et ton :

- Registre informel et personnel (emploi du je, vocabulaire des émotions)
- Ton fatigué, furieux, contrarié (possibles)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 3

Vous faites partie d'une association écologiste qui a pour but de protéger la rivière de votre ville. Vous avez remarqué qu'il y a peu de volontaires. Écrivez un texte à vos camarades pour expliquer pourquoi il est important de protéger la rivière et pour raconter les dernières activités que vous avez faites avec l'association.

Blog

Courriel

Message publié dans les médias sociaux

Critère B

3 infos doivent être développées.

Pour atteindre la bande maximale, *trois informations sont nécessaires* (1 importance, 2 activités)

Points à aborder :

- pourquoi il est important de protéger la rivière:
 - source d'eau potable
 - la protection de la flore et la faune aquatique
 - loisirs et tourisme
- les activités que vous faites:
 - nettoyage / collecte de déchets
 - distribution de dépliants
 - organisation de campagnes (de sensibilisation)

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Blog	Ce type de texte est adapté parce qu'il s'adresse à un public en ligne. On partage ses expériences et on a la possibilité d'interagir avec ses lecteurs. On peut insérer des liens vers d'autres sites.
Généralement adaptés	Message publié dans les médias sociaux	Ce type de texte est généralement adapté parce qu'il s'adresse à un groupe et est un moyen courant de communication, chez les ados.
Généralement inadaptés	Courriel	Ce type de texte est généralement inadapté parce qu'on donne de ses nouvelles et on raconte des expériences mais en général on s'adresse à une personne.

Registre et ton :

- Registre formel, emploi du vous pluriel
- Ton informatif et explicatif (vocabulaire écolo)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Section B

Tâche 4

Dans le cadre des activités CAS, vous avez travaillé avec des élèves plus jeunes pour préparer la prochaine année scolaire. La fin de l'année approche et vous écrivez un texte aux nouveaux élèves dans lequel vous leur expliquez comment rester concentré·e·s lors des périodes d'études. Expliquez aussi quelles activités de loisir peuvent être un moyen de se détendre.

Blog

Discours

Message publié dans les médias sociaux

Critère B

3 infos doivent être développées.

Pour atteindre la bande maximale, *trois informations sont nécessaires* (rester concentré·e et 2 activités de loisir)

Points à aborder :

- comment être concentré·e lors des périodes d'études:
 - être organisé·e
 - travailler dans un endroit calme
 - écouter de la musique
 - rester motivé·e et positif·ve
 - s'éloigner des distractions telles que les réseaux sociaux, le téléphone, les jeux en ligne...
 - se fixer des objectifs
- activités de loisir pour se détendre:
 - faire du sport/ de la cuisine/ du yoga
 - marcher dans la nature
 - sortir avec des ami·e·s

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Discours	Ce type de texte est adapté parce qu'il s'adresse à tous les camarades de classe en direct pour partager une expérience éducative.
Généralement adaptés	Blog	Ce type de texte est généralement adapté parce qu'on raconte et on partage ses expériences mais avec un public en ligne.
Généralement inadaptés	Message publié dans les médias sociaux	Ce type de texte est généralement inadapté parce qu'il s'adresse à un groupe ;chez les ados, c'est un moyen courant de communication mais qui reste peu utilisé pour partager une expérience éducative.

Registre et ton :

- Registre formel emploi du vous pluriel
- Ton informatif et confiant (emploi du présent, possibles impératif et conditionnel -hypothèse-)

Veillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 5

Après avoir lu un article sur les passe-temps, vous souhaitez partager votre opinion et discuter de leur importance dans votre vie quotidienne. Écrivez un texte destiné aux jeunes dans lequel vous racontez vos passe-temps préférés et pourquoi ils sont importants dans votre vie.

Article

Blog

Un forum en ligne

Critère B

3 infos doivent être développées.

Pour atteindre la bande maximale, *trois informations sont nécessaires* (2 divertissements et 1 raison)

Points à aborder :

- quels sont vos divertissements préférés:
 - jeux vidéos
 - Lire des livres
 - Faire la cuisine
 - activités en plein air
 - sport
 - sortie avec des ami·e·s
- pourquoi ils sont importants:
 - moment de détente
 - équilibre émotionnel
 - évasion
 - créativité

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Un forum en ligne	Ce type de texte est adapté parce qu'il s'adresse à un public en ligne et on partage son opinion et ses expériences. Il permet de communiquer avec les autres et d'échanger des idées.
Généralement adaptés	Blog	Ce type de texte est généralement adapté parce qu'il s'adresse à un public en ligne et on partage son opinion mais il ne permet pas une discussion (les lecteurs peuvent faire des commentaires).
Généralement inadaptés	Article	Ce type de texte est généralement inadapté parce qu'il est informatif et destiné à un grand public.

Registre et ton :

- Registre formel (utilisation du vous pluriel et du je)
- Ton explicatif (emploi du présent, possible superlatifs)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 6

Une enquête menée dans votre classe montre que vos camarades ne dorment pas assez. Écrivez un texte destiné à vos camarades dans lequel vous expliquez pourquoi il est important de bien dormir et vous donnez des conseils pour développer de bonnes habitudes de sommeil.

Article

Dépliant

Rapport

Critère B

3 infos doivent être développées.

Pour atteindre la bande maximale, *trois informations sont nécessaires* (1 importance, 2 conseils)

Points à aborder :

- Importance de bien dormir pour :
 - éviter la fatigue / se reposer
 - être plus concentré·e à l'école, améliorer les résultats scolaires
 - avoir une meilleure performance sportive
 - favoriser la joie et la bonne humeur
- conseils:
 - ne pas rester au lit avec le portable
 - éviter de jouer aux jeux vidéo avant de se coucher
 - se coucher tôt/ à la même heure
 - limiter la consommation de stimulants (café, thé, cola, boissons énergisantes)
 - Lire un livre

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Dépliant	Ce type de texte est adapté parce qu'il s'adresse à un public ciblé. Il est descriptif et informatif.
Généralement adaptés	Article	Ce type de texte est généralement adapté parce qu'il est informatif et destiné à un grand public.
Généralement inadaptés	Rapport	Ce type de texte est généralement inadapté parce qu'il présente des faits et un bilan.

Registre et ton :

- Registre formel (emploi du vous pluriel)
- Ton informatif et explicatif (emploi du présent, possible impératif ou conditionnel)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Annexe – Conventions relatives au type de texte (critère C)

Les conventions les plus courantes caractéristiques du type de texte sont précisées ci-dessous.

Article (journal, magazine)

- Nom de l'auteur
- Date
- Titre
- Introduction et conclusion

Blog

- Titre
- Nom de l'auteur *et/ou* date/heure
- Narration à la première personne (Je)
- Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui)
N.B. : Des billets de blog multiples sont permis

Brochure / tract / dépliant / prospectus

- Titre ou slogan, selon le cas
- Courte introduction
- Présentation dynamique à l'aide d'intertitres, slogans, tirets/puces, etc.
- Informations de contact (email, site internet, numéro de téléphone, etc.)
- *Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui - Optionnel, en fonction de la nature de la tâche.)*

Courriel

- Objet/sujet du courriel
- Formule d'appel appropriée
- Formule de politesse appropriée
- Signature/nom de l'expéditeur

Discours / exposé / débat

- Formule d'appel et mot d'ouverture / introduction
- Procédés stylistiques (questions rhétoriques, répétition, prise en considération du public, etc.)
- Conclusion laissant une impression nette
- Formule de remerciement

Lettre (formelle)

- *Adresses (optionnel)*
- Date (avec lieu d'envoi)
- Formule d'appel
- Formule de politesse
- Signature

Journal intime

- Date
- Formule d'appel (Cher journal ou formule similaire)
- Narration à la première personne (je)
- Formule de conclusion

Message publié dans les médias sociaux / dialogue en ligne / un forum en ligne

- Titre
- Date/heure
- Nom de l’auteur
- Formule d’appel

Rapport (officiel)

- Référence ou titre
 - Structure claire : introduction, intertitres *et/ou* courts paragraphes
 - Conclusion ou recommandation finale
 - Date
-